

Metodika revízií

1. Úvod

Zdrojový kód ale aj dokumenty, ktoré vznikajú pri tvorbe projektu potrebujú byť skontrolované aj inými členmi tímu ako je autor. Kontrolu predstavuje revízia a v tejto metodike sú určené pravidlá a postupy pre revidovanie nášho projektu.

2. Revízia zdrojového kódu

Účelom tejto metodiky je sumarizácia pravidiel a vytvorenie štandardizovaných postupov pre revíziu kódu. Z dôvodu, že kód môže po otestovaní jeho vývojárom obsahovať logické chyby, či byť neprehľadný. Je potrebné dať kód do podoby, ktorá vyhovuje štandardom projektu, a preto je potrebné kód revidovať.

2.1. Roly

Na vytváraní kódu sa podieľa niekoľko nezávislých vývojárov, ktorých si môžeme rozdeliť do dvoch základných skupín:

- Autor kódu: osoba, ktorá vytvorila kód, čím sa určitou časťou podieľala na tvorbe aplikácie
- Posudzovateľ kódu: osoba zodpovedná za kontrolu kódu. Kontrola kódu môže prebiehať rôznymi spôsobmi, väčšinou však posudzovateľ kódu spíše pripomienky, ktoré sú následne posunuté autorovi kódu

2.2. Pravidlá revízie zdrojového kódu

Posudzovateľ

Posudzovateľ je osoba zodpovedná za kontrolu kódu a informovanie o chybách jeho autora. Za posudzovateľa je najlepšie zvoliť osobu, ktorá sa aktívnym spôsobom nepodielala na tvorbe kódu. Toto pravidlo je dobré uplatniť z dôvodu, aby nebola ovplyvnená doterajším priebehom vývoja, čím získame nezávislý názor na riešenú problematiku. Revíziu by však mala vykonávať osoba, ktorá má aspoň minimálne znalosti v danej problematike.

Časová následnosť

Posudzovateľ kontroluje kód, ktorý je funkčný a prešiel základným testovaním, čiže neobsahuje očividné logické chyby. Je to z dôvodu, aby posudzovateľ zbytočne nekontroloval kód, ktorý nefunguje. Jeho úlohou je chyby nájsť a následne reportovať autorovi kódu aj s možných riešením. Nemá chyby opravovať.

Sumarizácia

- Posudzovateľ musí mať minimálne znalosti o problematike
- Posudzovateľ sa aktívne nepodieľa na vývoji kontrolovaného kódu
- Posudzovateľ kontroluje funkčný kód
- Posudzovateľ neopravuje chyby v kóde, iba ich deteguje a píše pripomienky

Ako požiadať o code review

- Push
- Oznámenie v komunikačnom nástroji Slack
- Pridelenie úlohy členovi tímu, ktorý sa dobrovoľne prihlási

3. Revízia dokumentov

Účelom tejto metodiky je definovanie pravidiel a štandardov na revíziu dokumentácie. Dôvod revízie je, že dokumentácia môže obsahovať nedostatky, či skryté pravopisné chyby, nesprávnu štylizáciu textu, prípadne nesprávne formátovanie textu. Preto je nutné upraviť dokument podľa nasledujúcich pravidiel.

3.1. Roly

Na vytváraní dokumentu sa podieľajú všetci členovia tímu, ktorých môžeme rozdeliť do dvoch skupín:

- Autor dokumentu: Je osoba, ktorá je poverená spísaním dokumentu a zodpovedná dodržiavaním pravidiel písania dokumentácie
- Posudzovatelia dokumentu: členovia tímu, ktorí posudzujú dokument, ktorý napísal autor

3.2. Pravidlá revízie dokumentov

Časová následnosť

Revízia dokumentu prebieha pomocou nástroja Slack, kde autor zverejní dokument do komunikačného kanálu *#dokumenty*. Povinnosťou ostatných členov je posúdiť dokument podľa definovaných pravidiel a štandardov metodiky. V nástroji Slack sa následne diskutuje o stave dokumentu. Prípadné nájdené chyby sa prekonzultujú. Po nájdení nedostatkov je autor poverený opraviť tieto chyby, prípadne doplniť ďalšie nápady ostatných členov tímu. Autor je poverený spísať dokument do takej podoby, kedy sa zhodne nadpolovičná väčšina tímu, že dokument je možné zverejniť na webové sídlo nášho tímu.